КОПИЯ ВЕРНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №56 "СЕВЕРЯНОЧКА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №56 "СЕВЕРЯНОЧКА"
Дата: 2023.03.09 11:51:01 +05'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 56 «Северяночка»

Согласовано:
на педагогическом совете
МБДОУ ДС № 56 «Северяночка»
Протокол №___от___ _____202_г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ ДС № 56 «Северяночка»
_____Т.В. Ревкова
Приказ от_____202__г. №____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №56 «Северяночка»»

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №56 «Северяночка» (далее МБДОУ ДС № 56), разработано на основании ст. 30, ч.6 ст.26 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, п.5.11. Устава МБДОУ ДС №56 «Северяночка».

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее Совет) определяет цель, порядок работы Совета родителей МБДОУ ДС № 56 «Северяночка».

II. Цель деятельности Совета родителей

2.1. Целью деятельности Совета является учет мнения родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления МБДОУ ДС № 56 «Северяночка» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

III. Порядок работы Совета

3.1. Совет является выборным органом общественного управления учреждением, создаваемым по инициативе родителей, педагогических работников.

3.2. В состав Совета входят по одному представителю Совета родителей от каждой возрастной группы МБДОУДС № 56 «Северяночка».

3.3. Совет избирается сроком на 1 год. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

3.5. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета родителей.

3.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

3.7. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

3.8. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения заведующего учреждения, педагогического совета МБДОУ ДС № 56 «Северяночка».

3.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

3.11. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать: заведующий, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской ответственности, представители департамента образования.

3.12. Администрация учреждения, педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

3.13. В случае если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Председатель Совета родителей отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием учреждения не реже одного раза в год.

IV. Компетенция Совета родителей

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- организация в МБДОУ № 56 «Северяночка» открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей
- обсуждение локальных актов МБДОУ ДС № 56 «Северяночка» по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы воспитанников;
- участие в контроле по организации питания воспитанников;
- взаимодействие с коллективом учреждения по вопросам образования детей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- координация деятельности Советов родителей возрастных групп.

V. Права Совета

В рамках своей компетенции Совет родителей (законных представителей) имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации МБДОУ по вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Приглашать на заседания Совета представителей родительской общественности МБДОУ, при необходимости.

5.3. Присутствовать на заседаниях общего собрания (конференции) работников, в рамках своей компетенции.

VI. Ответственность Совета

Совет родителей (законных представителей) несет ответственность:

6.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, решений, рекомендаций.

VII. Делопроизводство

7.1. Совет осуществляет деятельность согласно плану работы на один учебный год.

7.2. План работы на учебный год утверждается заведующим учреждения.

7.3. Заседания Совета оформляются в протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

7.5. Документация Совета родителей хранится в архиве. Срок хранения 3 года.

VIII. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.